

**BAGAN ALUR PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK NON-ELEKTRONIK**

No	A K T I V I T A S	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kecamatan			Kelengkapan	Waktu	Output	
		Pengadmin istrasi umum	Staf Seksi Yanum (Operator)	Kepala Seksi Pelayanan Umum				
1	Menerima berkas permohonan penerbitan KTP, mencatat, dan mengoreksi berkas permohonan untuk diproses lebih lanjut dan membuat tanda terima berkas, Menandatangani formulir F-1.07 dan F-1.01 yang telah ditandatangani pemohon, memberi nomor antrian foto				berkas permohonan, formulir F-1.01, formulir F-1.07, fotocopy KK, dokumen pendukung (bila diperlukan), ktp lama bagi perpanjangan, surat ket kehilangan dari polsek bila ktp hilang	5 menit	berkas permohonan teregistrasi, isian formulir F-1.01, formulir F-1.02, fotocopy KK, dokumen pendukung (bila diperlukan)	
2	Melakukan entry data dan koreksi terhadap berkas permohonan ke sistem kependudukan				berkas permohonan teregistrasi, isian formulir F-1.01, formulir F-1.07, fotocopy KK, dokumen pendukung (bila diperlukan)	3 menit	berkas permohonan, teregistrasi, isian formulir F-1.01, formulir F-1.07, tanda tangan, disposisi	oleh <b>Operator KK</b> validasi data ke Dinas Dukcapil (bila diperlukan)
3	memanggil pemohon, mengecek biodata dengan pemohon, mengambil foto pemohon dan menyimpannya dalam SIAK. mencetak dokumen KTP yang telah ada tanda tangan elektronik Kepala Dinas Dukcapil,  mengecek hasil cetak KTP, memastikan berkas permohonan sudah lengkap dan benar				berkas permohonan, teregistrasi, isian formulir F-1.01, formulir F-1.07, tanda tangan, disposisi	7 menit	berkas permohonan, data pemohon, dan dokumen KTP	oleh <b>Opertor KTP</b> mencetak per 8 pemohon ktp
4	Memeriksa dan menyetujui berkas permohonan KTP untuk dapat diserahkan kepada pemohon				berkas permohonan, data pemohon, dan dokumen KTP	5 menit	berkas permohonan, data pemohon dan dokumen KTP	
5	Menyerahkan dokumen KTP kepada pemohon mengarsipkan berkas				berkas permohonan dan data pemohon dan dokumen KTP	3 menit	berkas permohonan lengkap dan data pemohon	
					berkas permohonan lengkap dan data pemohon	2 menit	KTP, bukti penyerahan, arsip	
	<b>JUMLAH</b>					25 menit		